



**ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗХОДЯЩИ И ВХОДЯЩИ МОБИЛНОСТИ
ПО ПРОЕКТ
BGO5M2OP001-2.016-004 „ИКОНОМИЧЕСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ В БЪЛГАРИЯ 2030“**

Част първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

*УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МОБИЛНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ
BGO5M2OP001-2.016-004 „ИКОНОМИЧЕСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ В БЪЛГАРИЯ 2030“*

А. С Правилата за управление на изходящи и входящи мобилности по проект BGO5M2OP001-2.016-004 „Икономическото образование в България 2030“ (Правилата) се определят условията и редът за дейността на висшите училища, участващи в проекта, по изпълнението на:

Проектна дейност 2.2. „Краткосрочни специализации в асоциирани партньори“

Проектна дейност 3.5. „Изходяща мобилност за обучение, преподаване и научни изследвания“:

- Изходяща мобилност за обучение на студенти и докторанти
- Изходяща мобилност за обучение, преподаване и научни изследвания на млади учени, преподаватели и изследователи

Проектна дейност 3.6. „Входяща преподавателска мобилност“.

Изходящите мобилности ще бъдат организирани като мобилност с цел обучение за студенти и докторанти, и мобилност за обучение, преподаване и/или за изпълнение на научноизследователски задачи за млади учени, преподаватели и изследователи от участващи в проекта български висши училища в чуждестранен асоцииран партньор от Белгия, Гърция, Италия, Португалия, Румъния, Словашката република, Франция и Хърватия. Пълен списък на асоциираните партньори по проекта е представен в **Приложение 1**.

Кредитите, придобити в резултат на проведената изходяща мобилност за обучение на студенти и докторанти, ще бъдат признати от изпращащото висше училище.

Входящата преподавателска мобилност ще се реализира от преподаватели от асоциираните партньори от Белгия, Гърция, Италия, Португалия, Румъния, Словашката република, Франция и Хърватия в българските висши училища, участващи в проекта

В. (1) Дейност 2.2. „Краткосрочни специализации в асоциирани партньори“ , Дейност 3.5. „Изходяща мобилност за обучение, преподаване и научни изследвания“ и Дейност 3.6. „Входяща преподавателска мобилност“ по проект BGO5M2OP001-2.016-004 „Икономическото образование в България 2030“ се осъществяват от съответното българско висше училище на основата на получено финансиране от Оперативна програма „Наука и образование за



интелигентен растеж“ (ОП НОИР), което дава възможност да бъдат осъществени следните видовете мобилности:

- Краткосрочни специализации в асоциирани партньори (с продължителност от **две седмици, 1 месец, 2 месеца**);
- Изходяща мобилност за обучение, преподаване и научни изследвания (с продължителност от **3 месеца, 4 месеца и 5 месеца**):
 - а) мобилност за обучение на студенти и докторанти;
 - б) мобилност на млади учени, преподаватели и изследователи;
- Входяща преподавателска мобилност от асоциираните партньори по проекта с цел преподаване (с продължителност от **3 месеца, 4 месеца и 5 месеца**).

(2) Финансовата помощ се отпуска за успешно изпълнение на определени задължения по обучението/преподаването/изпълнението на научноизследователски задачи в рамките на предварително планиран, реализиран и признат период на мобилността и е предназначена да подпомогне разходите по престоя в държавата-домакин на мобилността.

(3) За успешно изпълнение на определени задължения по обучението/преподаването/изпълнението на научноизследователски задачи в рамките на предварително планирана по проекта мобилност, е необходимо да бъде представен индивидуален документ (удостоверение/сертификат) за участие, подписан от приемащата страна, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайна дата на дейността.

(4) При неизпълнение на поетите задължения и произтичащото от това непризнаване на мобилността, участниците в мобилността са задължени да възстановят предоставената им финансова помощ на съответното българско висше училище, респ. ОП НОИР.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА СЕЛЕКЦИЯ НА СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, МЛАДИ УЧЕНИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ

Чл.1. (1) Подборът на кандидатите за изходяща мобилност по проекта се осъществява на конкурсен принцип.

(2) Конкурсите (селекционните процедури) се обявяват и организират от експерти от екипа за организация и изпълнение на проекта на съответното българско висше училище, като оценяването и класирането на кандидатите се извършват от Експертен съвет по мобилностите.

(3) Експертният съвет по мобилностите се определя със заповед на Ректора на съответното българско висше училище и е в състав от трима души и две резерви, които са членове на хабилитирания преподавателски състав на съответното висше училище.

(4) Членовете на Експертния съвет по мобилностите нямат право да участват в изходяща мобилност през съответната учебна година.

(5) Експертният съвет по мобилностите извършва:



- подбора и класирането на кандидатите за краткосрочни специализации в асоциирани партньори – преподавателска мобилност с цел преподаване (с продължителност от две седмици, 1 месец, 2 месеца).
- подбора и класирането на кандидатите за изходяща мобилност за обучение, преподаване и научни изследвания (с продължителност от 3 месеца, 4 месеца и 5 месеца), както следва:
 - а) мобилност за обучение на студенти и докторанти;
 - б) мобилност на млади учени, преподаватели и изследователи.
- подбора и класирането на кандидатите за входяща преподавателска мобилност;
- взема решения по всички основни въпроси, възникващи във връзка с подготовката, реализирането, отчитането и признаването на периода на реализираната индивидуална мобилност по проекта.

Част втора

ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Глава първа

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.2. В изходяща мобилност за обучение на студенти и докторанти могат да участват студенти и докторанти на българските висшите училища, участващи в проекта, които към момента на кандидатстването, изпращането и провеждането на мобилността са записани в курс на обучение, завършващ с получаване на образователно-квалификационната степен „Бакалавър” или „Магистър” и обучаващи се в образователната и научна степен „Доктор“ в професионалните направления 3.8 „Икономика“ и 1.2 „Педагогика“.

КРИТЕРИИ ЗА СЕЛЕКЦИЯ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ ЗА УЧАСТИЕ В МОБИЛНОСТ

Чл.3. (1) Студенти и докторанти, които подават документи за кандидатстване, класират се и ще реализират мобилност с цел обучение, трябва да отговарят едновременно на всички следващи по-специални условия:

- да са завършили успешно първите два семестъра на обучението в ОКС „Бакалавър“ към момента на изпращането и реализирането на мобилността;
- за студентите да имат среден успех от следването за целия период до момента на кандидатстването, който да е не по-нисък от Много добър (4,50);



- да владеят свободно чуждия език/чуждите езици (на минимално равнище B2 по Европейската езикова референтна рамка), на който/които ще бъде извършвано обучението им в приемащия университет.

Глава втора

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл.4. (1) Студенти и докторанти на българските висши училища, участващи в проекта, могат да се включват в мобилност през съответната учебна година на основата на участието им в конкурс (селекционна процедура).

(2) Конкурсите за мобилност за обучение на студенти и докторанти се организират и обявяват от експерти от екипа за организация и изпълнение на проекта на съответното висше училище.

(3) Кандидатите за участие в мобилност с цел обучение подават документи и участват в конкурси, които се обявяват и провеждат в учебната година или семестър, предхождащи заминаването и реализирането на периода на мобилността.

(4) Условието за провеждане на конкурсите и сроковете за подаване на кандидатури се оповестяват предварително на интернет страницата на съответното висше училище, както и по други подходящи за целта начини.

Чл.5. При откриването на всяка процедура за кандидатстване експертите от екипа за организация и изпълнение на проекта на съответното висше училище обявяват: условията за участие в конкурса; осигурените места за мобилност през съответната учебна година; разпределени по образователно-квалификационна степен (ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“); по приемащи университети, специалности/научни области; език на преподаване и продължителност на мобилността.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл.6. (1) Кандидатите за участие в конкурси за мобилност за обучение по проекта подават следните документи:

1. заявление по образец със снимка;
2. за студенти – уверение със записания курс и форма на обучение и средния успех от следването до момента на кандидатстването;
3. за докторанти – копие от заповедта за зачисляване в докторантура, а при необходимост – и уверение със средния успех от успешно положените изпити по докторантските минимуми;



4. документ, удостоверяващ владението на чуждия/те език/ци, необходим/и и изискван/и за обучението в избраните университети.

(2) Всеки кандидат за участие в мобилност с цел обучение има право да посочи в Заявлението си за участие в конкурса до три места (университети) от обявените за съответната селекционна процедура, по низходящ ред на своите предпочитания.

(3) Знанията по чужд език трябва да съответстват най-малко на ниво B2 според Европейската езикова рамка и като правило се удостоверяват с международно признат документ, като например:

- за английски език - сертификат TOEFL, IELTS, ESOL, TOEIC, Cambridge - First Certificate of English (FCE), Certificate of Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE),
- за немски език - сертификат TestDaf, Sprachdiplom, TELC,
- за френски език - сертификат TCF, DELF, DALF,
- за испански език – сертификат DELE, SPA 301-302, SPA 400+, и др.;

(4) При липса на международно признат документ е допустимо представяне на:

- копие на диплома за средно образование или друг документ, удостоверяващ проведено чуждоезиково обучение в брой часове, съответстващи на изискваните за ниво B2 (напр. завършена езикова, математическа или друга гимназия с усилено изучаване на чужд език, завършени курсове по чужд език в ИСК при УНСС или в езикови школи и др.);
- уверение или копие на диплома за завършена ОКС „Бакалвър“, удостоверяващи успешно положен държавен изпит по чуждия език;
- друг документ, показващ изпълнение на изискването за минимално владение на чуждия език на ниво B2.

Глава трета

ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл.7. Оценяването и класирането на кандидатите за участие в мобилност за обучение на студенти и докторанти по проекта се извършват от Експертен съвет по мобилностите, създаден във всяко българско висше училище, участващо в проекта.

Чл.8. (1) Експертният съвет по мобилностите разглежда подадените документи, извършва преценка на легитимността им според изискванията на проекта, условията на обявените места в конкурса и настоящите правила и взема решение за допускане/недопускане на кандидати до участие в класирането.

(2) Експертният съвет по мобилностите не допуска до участие в класирането кандидати, които не отговарят на поставените общи, специални и конкретни изисквания за участие в



обявената процедура за селекция и в съответната форма на мобилност, както и кандидати, които не са подали всички необходими документи.

(3) Експертният съвет по мобилностите може да пренасочва и предлага на кандидати, които не са били класирани на заявените от тях места, да реализират мобилност в други университети, които не са посочили в заявлението си, когато за тях липсват или няма легитимни и допуснати до участие в конкурса кандидати, и некласираните кандидати изпълняват изискванията за обучението в тези университети.

Чл.9 (1) Експертният съвет по мобилностите приключва селекционната процедура с изготвяне на протокол, който съдържа:

- основен списък с одобрените и класирани кандидати за мобилност в съответните приемащи университети.
- резервен списък с одобрени и некласирани кандидати за мобилност,
- допълнителен списък с неodobрени и недопуснати до участие в класирането и в мобилността кандидати.

(2) Експертният съвет по мобилностите може да извърши допълнителен избор на кандидати от резервния списък в низходящ ред в случай, че някои от първоначално класираните студенти/докторанти се откажат от участие в мобилността и сроковете за регистрация и прием на чуждестранни студенти/докторанти в приемащите университети не са изтекли.

Глава четвърта

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл.10. (1) Подготовката за мобилността започва непосредствено след приключване на съответната селекционна процедура и обхваща няколко основни етапа и дейности.

(2) На първи етап експертите от екипа за организация и изпълнение на проекта на съответното българско висше училище изпращат информация до приемащите университети за класираните за предстояща мобилност с цел обучение в тях студенти/докторанти от съответното висше училище, като им предоставят и основни данни за контакт със студентите/докторантите.

(3) Като част от процедурата по регистрации студентите/докторантите подготвят:

1. Регистрационен формуляр (Application Form), който се попълва и подписва от студента/докторанта и от координатора на проекта в съответното висше училище и се подпечатва от изпращащия университет;
2. Тристранно споразумение за индивидуалния учебен план (Learning Agreement), което съдържа учебните дисциплини, които студентът/докторантът ще изучава през периода на мобилността за обучение, както и броят на кредитите по всяка дисциплина и общо за семестъра/учебната година. Индивидуалният план на обучението се изготвя по специална форма, прилагана от изпращащото висше училище, на английски език. След подписването му от изпращащото висше училище Тристранното споразумение за индивидуалния учебен план се изпраща на приемащата институция за подпис и печат;

----- www.eufunds.bg -----



3. Формуляр за настаняване в общежитие (ако приемащият университет предлага такава възможност и студентът/докторантът желае да се ползва от нея);
4. Други необходими документи (напр. академична справка, документ за степента на владее на чуждия език, на който ще се извършва обучението, застраховка и др.), които могат да се изискват от приемащия университет и/или държава.

(4) След окончателното оформяне на всички документи, изисквани от приемащия университет, те се изпращат на приемащия университет.

Чл.11. В процеса на подготовката за мобилността, класираните студенти/докторанти сключват с изпращащото висше училище:

- Тристранно споразумение за индивидуалния план на обучението (Learning Agreement) на студента/докторанта през периода на мобилността, подписано от студента/докторанта, изпращащата и приемащата институция. Индивидуалният план на обучението се обсъжда, съставя съвместно и подписва от ръководителя на обучаващата катедра/декана на факултета и/или от координатора на проекта в изпращащото висше училище.
- Финансово споразумение. Финансовото споразумение съдържа основните параметри на планираната мобилност, включително приемащ университет и планиран брой месеци на престоя за обучение, правата и задълженията на студента/докторанта за конкретната форма и периода на мобилността, и урежда финансовите отношения между студента/докторанта и изпращащото висше училище. Финансовото споразумение се подготвя от експерт от екипа за организация и изпълнение на проекта на изпращащото висше училище и се подписва от студента/докторанта, координатора на проекта в изпращащото висше училище, главния счетоводител, юрист на изпращащото висше училище и ресорния заместник-ректор.

Чл.12. (1) В индивидуалния план на обучението за периода на мобилността (Learning Agreement) се включват:

- учебни дисциплини, които съвпадат или са във възможно най-голяма степен сходни на тези, които студентът трябва да изучава в изпращащото висше училище през съответния семестър/учебна година или по изключение в следващи семестри/учебни години на обучението му в изпращащото висше училище ,
- учебни дисциплини, които осигуряват не по-малко от 20 кредита за един триместър или 30 кредита за един семестър, приравнени към броя кредити по съответните учебни дисциплини в изпращащото висше училище,
- определен брой учебни дисциплини, които са не по-малко от броя на учебните дисциплини по учебния план за обучението на студента в изпращащото висше училище през периода на мобилността.

(2) Студентите могат да извършват частични промени в предварително подготвеното и подписано споразумение за индивидуалния план на обучението им (Learning Agreement). Частичните промени се извършват в срок не по-късно от един месец след началото на семестъра и обучението на студентите в приемащия университет.



(3) Промените се нанасят на втора страница (Changes) на първоначално подписания Learning Agreement, като се попълват учебните дисциплини, които се премахват (delete) и броя на кредитите им, както и дисциплините, които се добавят (add) и техния брой кредити.

Чл.13. (1) През периода на мобилността изпратените студенти за мобилност с цел обучение по проекта запазват правата си на студенти на изпращащото висше училище и съответно:

- заплащат таксата за обучение за съответния семестър на изпращащото висше училище;
- запазват правото за получаване на институционална стипендия;
- запазват правото за ползване на общежитие.

(2) Студентите от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, изпратени за мобилност с цел обучение по проекта:

- се трансформират служебно в индивидуална форма на обучение за периода на мобилността, според условията на Правилника за учебната дейност на изпращащото висше училище.
- продължават обучението си в изпращащото висше училище в по-горен курс във формата на обучение, в която са приети, след успешно изпълнение на учебния план и признаване на периода на мобилността им, според условията на Правилника за учебната дейност на изпращащото висше училище
- запазват правото на полагане на изпити в рамките на редовните и на годишната поправителна изпитни сесии през учебната година на мобилността им.
- не се ползват с други специални права и предимства и съблюдават изискванията на Правилника за учебната дейност на изпращащото висше училище.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 14. (1) Докторантите от участващите в проекта български висши училища могат да участват в мобилност за обучение, през периода на която да изучават дисциплини и полагат изпити от групата на докторантските минимума, включени в учебния план на докторантурата им, или да извършват подготовка и разработване на обособени части от дисертационния труд. За докторантите са валидни всички условия, изисквания, документи за кандидатстване и отчитане на мобилност на студенти, описани по-горе, като към тях се добавят следните уточнения, свързани със спецификата на обучение в ОНС „Доктор“.

(2) Програмата (индивидуалният учебен план) на мобилността на докторантите се изготвя съобразно изминалия срок на докторантурата, положените изпити от докторантските минимума и постигнатото изпълнение на предвиденото по индивидуалния план на докторантурата.

(3) Индивидуалният учебен план на докторантите за периода на мобилността по проекта се подготвя съвместно с научния ръководител на докторантурата и се подписва от него.

(4) Като правило и особено в случаите на мобилност за разработване на части от дисертационния труд, индивидуалният учебен план на докторантите се договаря предварително



между координаторите на проекта в изпращащия и приемащия университет, като последният е задължен да определи временен научен ръководител на докторанта за периода на мобилността.

Глава пета

ОТЧИТАНЕ НА ОСЪЩЕСТВЕНА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл.15. (1) Отчитането на реализираните мобилности за обучение се извършва в срок до пет работни дни (една седмица) след завръщането на студентите/докторантите в България.

(2) Студентите и докторантите, взели участие в мобилност за обучение, предават на експерт от екипа за организация и изпълнение на проекта на изпращащото висше училище следните отчетни документи:

1. Академична справка (Transcript of Records), издадена от приемащия университет, която съдържа наименованието на учебните дисциплини, по които студентът е положил изпити, получените оценки и кредитите по тях, отразени според европейската кредитна система за всяка дисциплина;
2. Индивидуален документ (удостоверение/сертификат) за мобилност, подписан от приемащия университет, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайната дата на дейността;
3. Всички екземпляри на Тристранното споразумение за обучение (Learning Agreement) (първоначален и с промените), подписани от студента/докторанта, приемащия и изпращащия университет.

Глава шеста

ПРИЗНАВАНЕ НА МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ

Чл.16. (1) Изпращащото висше училище признава обучението на студентите и докторантите, които са реализирали мобилност по проекта, ако са изпълнени поетите от тях задължения в подписаните Тристранно споразумение за обучение и Финансово споразумение, изискванията и условията на проекта и настоящите Правила.

(2) Процесът на признаването обхваща признаване на резултатите от проведеното обучение/ през периода на мобилността – на получените оценки и присъдените кредити, съгласно учебния план на специалността на студентите в изпращащото висше училище.

(3) Признаването на периода на реализираната мобилност с цел обучение се извършва от Експертния съвет по мобилностите на изпращащото висше училище, в съответствие с изискванията на проекта, Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, Правилника за учебната дейност на изпращащото висше училище, Правилника за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити в изпращащото висше училище, и с настоящите Правила.

----- www.eufunds.bg -----



(4) Признаването на периода на мобилност с цел обучение означава по-конкретно признаване на проведения престой за обучение, при условие че са изпълнени изискванията на сключеното Тристранно споразумение за обучение и на Финансовото споразумение между студента/докторанта и изпращащото висше училище и окончателно преизчисляване на получената финансова подкрепа (грант), според реално проведената мобилност по брой месеци и дни.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЗНАВАНЕ

Чл.17 (1) Признаването на резултатите (изпити и кредити) от реализираната мобилност за обучение на студенти и докторанти се извършва от специализирана университетска комисия, при условията и по реда, определени в Правилника за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити на изпращащото висше училище.

(2) За признаване на успешно положените изпити и присъдените кредити студентите/докторантите подават молба до специализираната университетска комисия, към която прилагат издадената им от приемащия университет академична справка (Transcript of Records), учебни програми (конспекти) на изучаваните дисциплини, подписани от съответните преподаватели в приемащия университет.

(3) Изпращащото висше училище не признава проведената мобилност за обучение при нарушаване на изискванията на проекта, когато не са изпълнени поставените изисквания в настоящите Правила, поетите задължения в Тристранното споразумение за обучение и във Финансовото споразумение, сключено между студента/докторанта и изпращащото висше училище.

(4) В случаите на непризната мобилност за обучение са предвидени финансови и други санкции, условията за които се определят в Глава Седма „Финансови условия за участие в мобилност за обучение на студенти и докторанти“, Част втора „Изходяща мобилност за обучение на студенти и докторанти“ на настоящите Правила.

(5) В специфични случаи, когато студенти/докторанти са възпрепятствани да завършат планираното обучение в чужбина поради сериозни здравословни причини или други извънредни обстоятелства, за които своевременно е информиран координатора на проекта в изпращащото висше училище, Експертният съвет по мобилностите разглежда обстоятелствата и представените документи и взема решение, съгласувано с Управляващия орган на ОП НОИР.

Глава седма

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В МОБИЛНОСТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл.18. (1) Всеки индивидуален участник в мобилност за обучение на студенти и докторанти по проекта има право да получи финансова помощ (грант).

(2) Финансовата помощ (грантът) за мобилност за обучение на студенти и докторанти включва пътни разходи и индивидуална подкрепа в размер, определен в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и представляващите неразделна



част от него приложения, за изпълнение на проект BGO5M2OP001-2.016-004 «Икономическото образование в България 2030»;

(3) Финансовата помощ (грантът) се изплаща от изпращащото висше училище на класираните за провеждане на мобилност студенти и докторанти, на основата на Финансовото споразумение, което всеки студент/докторант сключва с изпращащото висше училище преди заминаването и/или при получаването на финансовите средства;

(4) Студентите/докторантите са длъжни да възстановят изцяло предоставената им финансова помощ (грант), в случаите на:

- непризнаване на проведената мобилност за обучение;
- класиране и отказване от реализиране на съответната форма на мобилност, което се извършва след превеждане на финансовата помощ по банковата сметка на студента/докторанта.

(6) Възстановяването на дължимите суми от непризната мобилност за обучение трябва да се извърши от студентите/докторантите в срок до една седмица след получаване на решението на Експертния съвет по мобилностите на изпращащото висше училище;

(7) В случай на отказ от страна на студентите/докторантите с непризната мобилност за обучение да възстановят на изпращащото висше училище неправомерно получената и изразходвана финансова помощ, студентите/докторантите подлежат на санкциониране по законно установения ред;

(8) Студентите/докторантите с непризната мобилност и невъзстановена неправомерно получена финансова помощ (грант) не могат да получат диплома за завършване на обучението си в изпращащото висше училище в съответната образователно-квалификационна степен/образователна и научна степен, преди да изплатят на това висше училище дължимите суми.

Част трета

ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ НА МЛАДИ УЧЕНИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ

Глава първа

ОБХВАТ

Чл.19. Изходящата мобилност на млади учени, преподаватели и изследователи включва:

- Краткосрочни специализации (2 седмици, 1 месец или 2 месеца) в асоциираните партньори с минимум 4 часа преподаване седмично;
- Мобилност за преподаване и научноизследователска дейност с продължителност 3, 4 или 5 месеца.

УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

----- www.eufunds.bg -----



Чл.20. (1) В мобилността по Чл.19 могат да участват всички преподаватели от участващите в проекта български висши училища, независимо от научната им степен и академична длъжност (професори, доценти, главни асистенти и асистенти), назначени на пълен щат, на непълен щат или като нещатни (хонорувани) преподаватели.

(2) Условие за включване в мобилността е доброто владение на чуждия език, на който ще се извършва преподаването и обучението на студенти в приемащия университет – ниво B2.

(3) Всеки преподавател има право на едно участие в мобилност по Чл.19.

(4) Право на повторно участие е допустимо в случаите, когато са изпълнени мобилностите определени като индикатори по проекта и има нереализирани мобилности, за които няма заявени желания.

(5) В мобилността нямат право да участват председателят и членовете на Експертния съвет по мобилностите на съответното българско висше училище.

(6) За периода на мобилността участниците се командирова от съответното изпращащо висше училище, с право на пътни разходи и индивидуална подкрепа в размер, определен в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и представляващите неразделна част от него приложения за изпълнение на проект BGO5M2OP001-2.016-004 «Икономическото образование в България 2030».

(7) Подборът и класирането на кандидатите за участие в мобилностите по Чл. 19 се извършват от Експертния съвет по мобилностите на изпращащото висше училище, въз основа на представени: автобиография, списък с публикации и документ за владение на езика на преподаване (ниво B2).

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МОБИЛНОСТТА НА МЛАДИ УЧЕНИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ

Чл.21. (1) Конкретният период и график за реализирането на мобилността, условията за настаняване и престой, и лекционни курсове се договарят в личен контакт на участниците от изпращащото висше училище с международния отдел или с определено контактено лице от приемащия университет.

(2) Участниците в мобилността по Чл.19 имат право да получат финансова помощ (грант), включваща пътни разходи и индивидуална подкрепа. Размерът на финансовата помощ е определен в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и представляващите неразделна част от него приложения, за изпълнение на проект BGO5M2OP001-2.016-004 «Икономическото образование в България 2030».

Чл.22. (1) Преди заминаването одобрените кандидати подписват:

1. Тристранно споразумение за програмата на мобилността (на английски език);
2. Финансово споразумение;
3. Други необходими документи, изисквани според правилата на проекта и подготвяни от експертите на екипа за организация и изпълнение на проекта на изпращащото висше училище.



(2) Във Финансовото споразумение, което участникът в мобилността сключва с изпращащото висше училище преди заминаването, са отразени основните му права и задължения във връзка с мобилността, както и размерът на отпуснатата финансовата помощ (гранта).

(3) В случай на забавяне на отпускането на необходимите финансови средства от страна на Управляващия орган на ОП НОИР, участникът в мобилността може да я осъществи като финансира със собствени средства разходите по пътуването и престоя в страната-домакин и запазва правото на получаване на финансовата помощ, включително и след реализиране и завръщане от мобилността.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ НА МЛАДИ УЧЕНИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ИЗСЛЕДОВАТЕЛИ

Чл.23. (1) Изпълнението на задълженията, отразени в програмата на мобилността и в сключеното Финансово споразумение, както и документът, издаден от приемащия университет, са в основата на признаването на реализирания престой и мобилността на участника.

(2) За признаването на мобилността е необходимо участникът да представи на експертите от екипа за организация и изпълнение на проекта на изпращащото висше училище, в срок до една седмица след завръщане от мобилността, следните отчетни документи:

1. Документ (удостоверение/сертификат) за участие, подписан от приемащата страна, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайната дата на дейността;
2. Участниците в краткосрочни специализации представят документ, в който е посочен броят на проведените часове за преподаване в приемащия университет;
3. Копие от Тристранното споразумение за програмата на мобилността, подписана и подпечатана от участника, изпращащия и приемащия университет.

(3) Участниците в мобилност по Чл.19 с продължителност на престоя от три, четири или пет месеца, представят копие на една научна публикация за реферирано научно списание, подготвена за печат по време на периода на мобилността.

(4) В случаите на непризнаване на мобилността по Чл. 19, участниците са задължени да възстановят на изпращащото висше училище цялата предварително предоставена им сума на финансова помощ, съгласно условията описани във Финансовото споразумение.

(5) Участници в мобилността по Чл.19, които са възпрепятствани да завършат планирания период на мобилност в чужбина, поради сериозни здравословни причини или други извънредни обстоятелства, за които своевременно е информиран координаторът на проекта в съответното висше училище, възстановяват изцяло или частично получените суми на финансовата помощ.

(6) Във връзка с ал. 4 Експертният съвет по мобилностите на изпращащото висше училище разглежда и взема решение по всеки отделен случай, след съгласуване с Управляващия орган на ОП НОИР.

Част четвърта

www.eufunds.bg



Глава първа

ВХОДЯЩА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ

Чл.24. (1) В рамките на входящата преподавателска мобилност участващите в проекта български висши училища осигуряват възможности за участие в учебния процес на преподаватели от асоциираните партньори по проекта.

(2) Преподавателите, осъществяващи входяща мобилност са от университети от Белгия, Гърция, Италия, Португалия, Румъния, Словашката република, Франция и Хърватия (Приложение 1);

(3) Входящата преподавателска мобилност може да бъде с продължителност 3 месеца (90 академични часа), 4 месеца (120 академични часа) и 5 месеца (150 академични часа);

(4) Подборът и класирането на чуждестранните преподаватели, които ще реализират мобилност в участващите в проекта висши училища, се осъществяват от приемащото българско висше училище.

ПОДБОР, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ НА ВХОДЯЩАТА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ

Чл. 25. За участие във входяща преподавателска мобилност преподавателите от асоциираните партньори подават заявление по образец. Заявлението включва: асоцииран партньор, от който идва преподавателят, продължителност на мобилността, дисциплина за провеждане на мобилността. Заявленията следва да бъдат съгласувани с представител на приемащото висше училище и на асоциирания партньор.

Чл. 26. Постъпилите заявления за входяща преподавателска мобилност се разглеждат от Експертния съвет по мобилностите на приемащото висше училище.

Чл. 27. Експертния съвет по мобилностите на приемащото висше училище:

- разглежда постъпилите заявления за входяща преподавателска мобилност;
- избира кандидатите за входяща преподавателска мобилност.

Чл.28. С избраните кандидати за входяща преподавателска мобилност съответното приемащо висше училище подписва Финансово споразумение .

Чл.29. (1) Участниците във входяща преподавателска мобилност имат право да получат финансова помощ (грант), включваща пътни разходи и индивидуална подкрепа. Размерът на финансовата помощ е определен в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и представляващите неразделна част от него приложения, за изпълнение на проект BGO5M2OP001-2.016-004 «Икономическото образование в България 2030».



- (2) Финансовите средства ще бъдат преведени по банков път на участника във входящата преподавателска мобилност при пристигането му в приемащото висше училище, въз основа на подписаното Финансово споразумение.

Чл. 30. На всеки участник, успешно осъществил входяща преподавателска мобилност, приемащото висше училище издава:

1. индивидуален сертификат за участие, посочващ името на участника, целта на дейността, както и началната и крайната дата на дейността;
2. документ, в който е посочен броят на проведените часове за преподаване на студенти в приемащото висше училище.

Настоящите Правила са приети с Решение на Ректорския съвет №32 от 27.09.2021г., в качеството му на бенефициент/партньор по проект BGO5M2OP001-2.016-004 „Икономическото образование в България 2030“ и се прилагат към изпълнението и администрирането на проектни дейности: 2.2. „Краткосрочни специализации в асоциирани партньори“, 3.5. „Изходяща мобилност за обучение, преподаване и научни изследвания“ и 3.6. „Входяща преподавателска мобилност“.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК НА АСОЦИИРАНИТЕ ПАРТНЬОРИ ПО ПРОЕКТ BGO5M2OP001-2.016-004 „ИКОНОМИЧЕСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ В БЪЛГАРИЯ 2030“

1. Vrije Universiteit Brussel, Belgium
2. University of Zagreb, Croatia
3. University of Picardy Jules Verne, France
4. University of Peloponnese, Greece
5. Università degli studi Internazionali di Roma (UNINT), Italy
6. University of Sapienza, Italy
7. University of Minho, Portugal
8. University of Craiova, Romania
9. University of Iasi, Romania
10. University of Suceava, Romania
11. University of Valahia, Romania
12. University of Economics in Bratislava, Slovakia



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

PROJECT: BG05M2OP001-2.016-0004-C01 - ECONOMIC EDUCATION IN BULGARIA 2030

This certificate confirms that:

/Full name/

Sending institution:

/Logo, name, address/

Receiving Institution:

/Logo, name, address/

Purpose of the activity:

Project activity 2.2. "Short-term specializations in associate partners"	
Project activity 3.5. "Outgoing mobility for training, teaching and research" - Outgoing mobility for the training of students and PhD students	
Project activity 3.5. "Outbound mobility for training, teaching and research" - Outbound mobility for training, teaching and research of young scientists, teachers and researchers	
Project activity 3.6. "Inbound teacher mobility"	

Period of mobility activity:

Start date: ____ / ____ / 20____	Finish date: ____ / ____ / 20____
----------------------------------	-----------------------------------

Signed: _____

Name and function: _____

Date: _____

Stamp:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.016-004 „Икономическото образование в България 2030“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

CERTIFICATE OF TEACHING ACTIVITIES

PROJECT: BG05M2OP001-2.016-0004-C01 - ECONOMIC EDUCATION IN BULGARIA 2030

This certificate confirms that:

/Full name/

Sending institution:

/Logo, name, address/

Receiving Institution:

/Logo, name, address/

HAS PERFORMED A TEACHING STAFF EXCHANGE VISIT AT OUR INSTITUTION
from __/__/20__ to __/__/20__, in total _____ days, _____ teaching hours.

The topic of delivered lectures:

Signed: _____

Name and function: _____

Date: _____

Stamp:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.016-004 „Икономическото образование в България 2030“, финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз
чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.